



MBO-004-16202

Seat No. _____

B. Ed. (Basic) (Sem. II) (CBCS) Examination

April / May - 2018

CC - 4 A : School Policies & Administration

(શાળેય નીતિઓ અને વ્યવસ્થાપન)

Faculty Code : 004

Subject Code : 16202

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના : (૧) મુદ્દાસર લખાણ અપેક્ષિત છે.

(૨) દરેક પ્રશ્નોના ગુણ તેની સામે લખેલ છે.

(૩) અપ્રસ્તુત લખાણના ગુણ કપાશે.

૧ નીચેના દરેક પ્રશ્નોના જવાબ ટૂંકમાં આપો :

૧૬

(૧) વ્યવસ્થાપનનો અર્થ જણાવો.

(૨) વ્યવસ્થાપનમાં 'કમિકતા' એટલે શું ?

(૩) નિરીક્ષકની કોઈ પણ બે મર્યાદાઓ લખો.

(૪) NCTEની ક્ષેત્રીય કચેરીઓ કઈ-કઈ છે ? નામ આપો.

(૫) આચાર્ય શબ્દનો અર્થ જણાવો.

(૬) શિક્ષકની બે ફરજો લખો.

(૭) BRCનું પુરું નામ લખો.

(૮) સમયપત્રક કોને કહેવાય છે ?

૨ નીચે પૈકી કોઈ પણ આઠ પ્રશ્નોના જવાબ લખો :

૨૪

(૧) 'વિકેન્દ્રીકરણ' એટલે શું ?

(૨) વ્યવસ્થાપનનું સ્વરૂપ જણાવો.

(૩) શિક્ષક અને વાલી વચ્ચે કેવો સમ્બન્ધ હોવો જોઈએ ?

(૪) આચાર્ય શાળાના પ્રાણ કેવી રીતે છે ?

(૫) શાળા અધિક્ષણની લાયકાત જણાવો.

(૬) DPEPના હેતુઓ લખો.

- (૭) સમયપત્રકને શાળા પ્રવૃત્તિઓનો નકશો શા માટે કહે છે ?
- (૮) શિક્ષકનો કાર્યભાર ટૂંકમાં જણાવો.
- (૯) સામાજિક પ્રવૃત્તિઓ કઈ-કઈ છે ? નામ આપો.
- (૧૦) બુનિયાદી પ્રવાહમાં વિદ્યાર્થી મૂલ્યાંકનના પ્રવર્તમાન માળખાનો પરિચય આપો.

૩ નીચે પૈકી કોઈ પણ છ પ્રશ્નોના જવાબ વિસ્તારથી આપો :

૩૦

- (૧) વ્યવસ્થાપનના કાર્યક્ષેત્રો વિગતે વર્ણવો.
- (૨) શાળા વ્યવસ્થાપનની સફળતા માટે એક આચાર્ય તરીકે અન્ય કર્મચારીઓનો સહકાર કેવી રીતે લેશો ? ચર્ચા કરો.
- (૩) આચાર્યમાં કયા-કયા વૈયક્તિક ગુણોની તમે અપેક્ષા રાખશો ? વિસ્તારથી સમજાવો.
- (૪) નઈ તાલીમની શિક્ષણ સંસ્થાઓના આધાર સ્તંભ કયા-કયા છે ? તેની ભૂમિકા વિશે સમજાવો.
- (૫) નિરીક્ષક એ આચાર્ય અને શિક્ષકને જોડતી કડી છે ? કેવી રીતે ? વર્ણવો.
- (૬) વિવિધ પ્રકારની શાળા અને તેનો પરિચય વિગતવાર આપો.
- (૭) સહઅભ્યાસક પ્રવૃત્તિઓનું વર્ગીકરણ કરી તેને વિગતે સમજાવો.
- (૮) CRCની કાર્યપ્રણાલી વિશે વિસ્તારથી ચર્ચા કરો.